



# CENTRO DE PAGAMENTO DO EXÉRCITO

## TUTORIAL SISTEMA FALECONOSCO

# COMO UTILIZAR O SISTEMA FALE CONOSCO

Este passo a passo o ajudará a utilizar o Sistema FALECONSCO, novo canal de comunicação disponibilizado pelo CPEX. Por meio desta ferramenta, podem ser feitos questionamentos, sugestões ou solicitações de serviços ao Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) deste Centro.

**1º passo:** Acesse a página do CPEX: <https://cpex.eb.mil.br>;

**2º passo:** Clique em “**Fale Conosco**” logo abaixo na página inicial;

**Assuntos**

CRP / Contracheque / Ficha Financeira	Fale Conosco	Consignações	Chefes do CPEX
Novo portal EBConsig	Calendário de Pagamento	Últimas Notícias	Tutoriais

## ACESSO À INFORMAÇÃO

**Sobre a Lei de Acesso à Informação**  
Saiba mais...

**ACESSE**

**Conheça a LGPD**  
Saiba mais...

**ACESSE**

**Remuneração de Militares**  
Saiba mais...

**Fale Conosco**  
Saiba mais...

**3º passo:** Leia as informações do POP-UP e clique em “[Acessar o Sistema](#)” para ganhar acesso a tela inicial do Fale conosco;

The screenshot shows the 'Bem-Vindo ao SAU do CPEx!' (Welcome to the SAU of CPEx!) page. A central callout box contains three instructions:

1. Antes de registrar sua mensagem, visite o link "Perguntas Frequentes".
2. Não copiar e colar textos no espaço destinado à digitação, a fim de evitar bloqueio no envio da mensagem.
3. Para anexar vários documentos, utilize o compressor de arquivos "zip".

A green button labeled 'Acessar o Sistema' is at the bottom of the callout. To the right, there's a lock icon with the text 'Acesso restrito' and 'Clique aqui para efetuar login'. Below the callout is a logo of a person wearing a cap and holding a tablet. At the bottom, the text 'Bem-Vindo ao Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) do CPEx!' is displayed, along with three navigation icons: 'Perguntas frequentes' (question mark), 'Encaminhe sua mensagem' (envelope), and 'Verifique suas perguntas' (magnifying glass).

**4º passo:** Para verificar perguntas feitas anteriormente antes de fazer um questionamento, clique no ícone “[Perguntas frequentes](#)”;

The screenshot shows the 'Fale Conosco' (Talk to Us) page. At the top, there's a large blue banner with the text 'Fale Conosco'. In the center, there's a cartoon character of a person wearing a headset and a green uniform. A red arrow points to the 'Perguntas frequentes' icon (question mark). Below the banner, the text 'Bem-Vindo ao Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) do CPEx!' is displayed, along with three navigation icons: 'Perguntas frequentes' (question mark), 'Encaminhe sua mensagem' (envelope), and 'Verifique suas perguntas' (magnifying glass). At the bottom, there are two yellow buttons: 'ACESSO RÁPIDO A PERGUNTAS SOBRE CONTRACHEQUE' and 'ACESSO RÁPIDO A PERGUNTAS SOBRE CRP/IMPOSTO DE RENDA'.

**5º passo:** Na tela seguinte, observe os assuntos apresentados; clique naquele de seu interesse e veja se sua dúvida já foi levantada;



**6º passo:** Caso queira fazer um questionamento, uma sugestão ou uma solicitação ao CPEx, clique no ícone “[Encaminhe sua mensagem](#)”;

**7º passo:** Entre com o CPF do usuário:

### Formulário

O faleconosco é restrito a militares da ativa, inativos e pensionistas.

**Informe o seu CPF: \***

**PESQUISAR**

**8º passo:** Na tela a seguir, preencha corretamente os dados solicitados. Os campos marcados com um asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório;

**Obs.:** Os campos PREC CP e CPF são campos numéricos, **NÃO** digite ponto ou traço.

 Dúvidas  
**Perguntas frequentes**

 Pergunte ao Fale Conosco  
**Encaminhe sua mensagem**

 Busca  
**Verifique suas perguntas**

**\*Formulário**

O faleconosco é restrito a militares da ativa, inativos e pensionistas.

**Informe o seu CPF: \***  
Digite seu CPF

**PESQUISAR**

**Identidade: \***  **Posto/Graduação:**  **PREC CP: \***

**Nome: \***  **Nome da Mãe:**

**CPF:**  **Tel. Res.: \***  **E-mail:**   
somente números

**Cidade:**  **Assunto: \***   
Selecione o tipo de assunto

**Pergunta: \***  
  
0 Caracteres digitados / restam 4000

**9º passo:** Por medida de segurança, anexe uma foto (**Selfie**) segurando o documento de identidade;

"Ao encaminhar sua mensagem, anexar uma selfie segurando seu documento de identidade, conforme figura ao lado.  
Para segurança do usuário, mensagens sem essa selfie não serão analisadas."

Anexo :  Nenhum arquivo escolhido

Aceita-se os tipos .png, .jpg, .jpeg, .gif, .xls, .odt, .odp, .ods, .rar, .doc, .pdf, .csv, .txt e tamanho máximo do arquivo de 7168 Kb(7Mb)

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos





**10º passo:** Marque a caixa de seleção e clique em **enviar**.

**Obs.:** Não se esqueça de anotar seu número de protocolo. Em breve o CPEx enviará um e-mail com a resposta a sua solicitação.

**11º passo:** Para acompanhar o status das perguntas realizadas, clique no ícone  “**Verifique suas perguntas**”;

**12º passo:** Na tela seguinte digite, obrigatoriamente, o **número do protocolo** da mensagem a ser pesquisada e o e-mail cadastrado no momento do questionamento. Após, clique em **pesquisar**;

### Bem-Vindo ao SAU do CPEx

**Pesquisa de Protocolo:**

Caso a pergunta seja referente a um questionamento anterior insira os dados abaixo:

Protocolo: \* 

E-mail: \* 

**13º passo:** Caso tenha perdido o protocolo referente ao seu questionamento, sugestão ou solicitação feito ao CPEx, podemos lhe enviar. Para isso, basta digitar o e-mail cadastrado no momento do questionamento e clicar em enviar. Pronto, é só aguardar o envio do protocolo para o e-mail cadastrado. O envio do protocolo é imediato.

#### Recuperação de número de protocolo

Caso tenha esquecido o número do protocolo preencha a informação abaixo:

E-mail: \*



Enviar